

## Antrag auf Beurlaubung Auszubildende im Berufsschulunterricht

Name, Vorname: (bitte in DRUCKBUCHSTABEN)	Geburtsdatum:
Klasse:	

Hiermit beantrage ich die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ Schultage

Gründe bitte auf der Rückseite ankreuzen. ➡

Es ist mir bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuholen ist.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift der Schülerin/des Schülers

### Befürwortung durch den Ausbildungsbetrieb

Ja, der Antrag wird durch den Ausbildungsbetrieb befürwortet	Wirtschaftskolleg Weststadt GmbH Sekretariat ➡
Datum, Unterschrift, Stempel des Betriebes	

### Entscheidung der Schule

Die Beurlaubung wird ( ) genehmigt.

( ) nicht genehmigt.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Schulleitung

**Wichtige Gründe:**

- persönliche Anlässe
- Teilnahme an Veranstaltungen von besonderer Bedeutung
- Auslandsaufenthalt oder Schüleraustausch
- Erholungsmaßnahmen
- Schließung des Haushaltes:
  - Krankenhausaufenthalt der Erziehungsberechtigten
  - staatlich geförderte Erholungsmaßnahmen
  - Betriebsferien
- religiöse Feiertage
- Fördermaßnahmen
- freiwilliges ökologisches Jahr
  
- \_\_\_\_\_